



T W E N T Y S E V E N
AMSTERDAM

Medewerker Finance

Parttime

Eric Toren, visionair op het gebied van hotellerie en tweevoudig winnaar van hotelier of the Year Award, heeft er altijd van gedroomd een werkelijk uniek hotel te creëren waar gasten een onvergetelijke ervaring zullen beleven. Niet alleen wordt gastvrijheid naar een nieuw en ongeëvenaard niveau getild, ons inspirerende design van weelde & luxe zal elke dag je hart alleen al sneller doen laten kloppen.

De grootste suite, bestaande uit drie samengevoegde kamers, laat je echt even in een andere dimensie verkeren.

De ziel van Hotel Twenty Seven komt tot leven in het kloppende hart van Amsterdam in een super persoonlijke omgeving, pal op de Dam. Bij ons wordt heel snel geschakeld, wij zijn ruimdenkend en creatief. Wij beschikken over de beste spullen en hier werk jij dagelijks mee. Wij zijn klein en dat is onze kracht om onze doelen te bereiken. Door de jaren heen hebben wij door al onze top scorende boetiek hotels, al onze kennis en ervaring doorontwikkeld en verwerkt in onze eigen opleidingstrajecten. De kennis die wij hebben is groot en die delen wij met iedereen die dit wenst!

Wie ben jij?

Je bent een uitbinker in je vak. Je werkt accuraat en houdt van aanpakken. Je bent een topper in de administratie en communiceert daarbij perfect met collega's. Je werkt analytisch en bent cijfermatig sterk onderlegd. Je hebt een financieel administratieve opleiding op minimaal MBO niveau, meerdere jaren werkervaring als boekhouder (in hotel omgeving is een pré) en kennis van financiële informatiesystemen, loon administratie en Excel. Ook spreek je vloeiend Nederlands en Engels.

Wat ga je doen?

Jij zal werkzaam zijn voor beide hotels.

Binnen het boekhouding team van Hotel TwentySeven én Hotel Sebastian's zal jij systematisch en volgens richtlijnen te werk gaan. Je verricht werkzaamheden ten behoeve van de financiële administratie en alle aanverwante gerelateerde zaken.

Wat ga je concreet doen?

- Controleren van de kasrapporten;
- Opstellen, controleren en verwerken van kasbetalingen en/of bankafschriften;
- Debiteuren- en crediteuren;
- Bijhouden van vaste activa;
- Opstellen en verwerken van maandelijkse afschrijvingen;
- Controleren, inboeken en betalen van inkoopfacturen.

Enthousiast geworden? Stuur dan snel je CV en motivatiebrief naar hr@hoteltwentyseven.com.

Met vriendelijke groet,

Hotel TwentySeven

For any applicants that are from abroad, please know that we require them to fluently speak and write Dutch as well as English.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.