



T W E N T Y S E V E N
AMSTERDAM

Supervisor Housekeeping

Fulltime

Wij zijn per direct op zoek naar een Supervisor Housekeeping. De hoofdtaken van een Supervisor Housekeeping zijn het aansturen van een groep van circa 15 medewerkers housekeeping, kameronderhoud in de werkkuitvoering, het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden en het controleren van schoongemaakte kamers. Als Supervisor Housekeeping leg je verantwoording af aan de Hoofd Huishouding.

De ziel van Hotel Twenty Seven komt tot leven in het kloppende hart van Amsterdam in een super persoonlijke omgeving, pal op de Dam. De directeur, Eric Toren, is een visionair op het gebied van hotellerie en tweevoudig winnaar van hotelier of the Year Award, heeft er altijd van gedroomd een werkelijk uniek hotel te creëren waar gasten een onvergetelijke ervaring zullen beleven. Niet alleen wordt gastvrijheid naar een nieuw en ongeëvenaard niveau getild, ons inspirerende design van weelde & luxe zal elke dag je hart alleen al sneller doen laten kloppen. 16 iconische suites zijn door extra bezieling en aandacht echt tot leven gekomen.

Functieomschrijving

- Coördineren van de werkzaamheden van de medewerkers met betrekking tot het onderhoud van gastenkamers en het schoonmaken van publieke ruimtes en/of toiletten, daartoe o.m.:
- Inplannen van benodigde medewerkers aan de hand van verkregen informatie van de receptie of leidinggevende en het oproepen van parttime krachten;
- Toewijzen van werkzaamheden en het geven van instructies en inwerken van nieuwe medewerkers (praktijkbegeleiding);
- Toezien op de voortgang en de uitvoeringskwaliteit van de werkzaamheden;
- Beoordelen van de staat van hulpmiddelen en gebruiksartikelen en tijdig signaleren aan direct leidinggevende;
- Zorgdragen voor de beschikbaarheid van voldoende hulpmiddelen en gebruiksartikelen, door het bewaken van de voorraad;
- Afstemmen van werkzaamheden met andere afdelingen;
- Opvangen en afhandelen van vragen en klachten van gasten;
- Verrichten van de werkzaamheden om schoonmakers te helpen;
- Hoofd Huishouding assisteren met administratieve taken, zoals het registreren van linnen, controleren van voorraad, bestellingen plaatsen, procedures maken, urenverwerking, etc;
- Toezien op de naleving van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden (huisstijl).

Functie-eisen

- Ervaring met werken op vier en vijf sterrenniveau;
- Zeer goede kennis en beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal. Dit betekent dat je beide talen moet kunnen spreken, lezen en schrijven;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Daarnaast heb je als persoon oog voor detail en ben je gedreven, energiek, flexibel, leergierig en punctueel.

Enthousiast geworden om bij ons te komen werken? Stuur dan snel je sollicitatie naar hr@hoteltwentysseven.com.